

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	CAP DE LA UNITAT INFORMÀTICA		
Servei	Biblioteca, edicions i continguts (BIBEC)		
Secció (si s'escau)	Unitat Informàtica		
Categoria	L1-h		
Perfil professional	5 - Comandament		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Dissenyar, gestionar, desenvolupar i implementar els serveis i les infraestructures tecnològiques necessaris per donar resposta a les necessitats i als projectes desenvolupats per el Servei.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Analitzar, dissenyar i dirigir el desenvolupament, implementació i manteniment de la base tecnològica dels projectes assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos.
2. Definir polítiques i dirigir les actuacions adients per garantir l'accés pertinent, la idoneïtat, la integritat i seguretat de les dades així com assolir una alta disponibilitat i optimització del rendiment i ús de la infraestructura tecnològica associada.
3. Dissenyar les accions de formació i difusió de les solucions implementades i mantenir al dia la documentació dels projectes assignats i dels procediments de la unitat.
4. Coordinar i dirigir les tasques de l'equip de treball de la unitat i dels tècnics informàtics.
5. Gestionar l'adquisició i renovacions d'infraestructura, llicències i aplicacions del Servei, així com realitzar el pla d'actualització tecnològica analitzant i seleccionant els serveis necessaris per donar resposta a noves necessitats i projectes.
6. Actuar com a interlocutor/a i representar al Servei en les seves relacions tècniques internes i externes en els àmbits que li corresponguin.
7. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	5. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Competència digital	5. Planificació i organització
Treball en equip	5. Direcció i desenvolupament de persones
	5. Creativitat i innovació
Compromís amb la institució	Gestió del canvi
	Orientació als resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)